DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
w LUBLINIE

Lublin, dnia 25 września 1961 r. Nr 8-9 Poz. 54-69

TREŚĆ:

Poz. 54

UCHWAŁA NR 13/61

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W LUBLINIE

z dnia 21 czerwca 1961 r.

w sprawie zmiany granic niektórych gromad w powiatach chełmskim i tomaszowskim oraz zmiany siedziby Gromadzkiej Rady Narodowej Chojno Nowe w powiecie chełmskim.

Na podstawie art. 78 ustawy o radach narodowych z dnia 25 stycznia 1958 r. (Dz. Ust. Nr 5, poz. 16) Wojewódzka Rada Narodowa w Lublinie uchwala:

§ 1.

w powiecie chełmskim:

1. z gromady Ludwinów wyłącza się wieś i kolonię Kulik i włącza się je do gromady Siedliszcze w tymże powiecie,
2. przenosi się siedzibę gromadzkiej rady narodowej ze wsi Chojno Nowe do wsi Choiniec, a nazwę gromady zmienia się na Chojeniec.

§ 2.

w powiecie tomaszowskim:

1. z gromady Wożuczyn wyłącza się wieś Niedźwiedzia Góra składającej się z b. kolonii Płozów, Przewale (nazwy obecnie nie używane stanowiące całość wsi Niedźwiedzia Góra) i włącza się ją do gromady Tyszowce w tymże powiecie.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 31 grudnia 1961 roku odnośnie postanowienia zawartego w § 1 ust. 1 i § 2 oraz z dniem 1 lipca 1961 r. odnośnie § 1 ust. 2 i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

SEKRETARZ PREZYDIUM WRN	PRZEWODNICZĄCY PREZYDIUM WRN
Edward Zając	**Paweł Dąbek**

Poz. 55

UCHWAŁA NR 11

MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W LUBLINIE

z dnia 7 czerwca 1961 r.

w sprawie ograniczenia sprzedaży napojów alkoholowych na terenie miasta Lublina.

Na podstawie art. 7 § 1 ustawy z dnia 10 grudnia 1959 r. o zwalczaniu alkoholizmu (Dz. U. Nr 69, poz. 434) Miejska Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1.

Wprowadzić na terenie miasta Lublina zakaz sprzedaży w lokalach sklepowych napojów zawierających powyżej 18% alkoholu w dni wypłaty wynagrodzenia za pracę tj. 1, 10, 25 i ostatniego dnia każdego miesiąca.

§ 2.

1. Zwrócić się do Społecznego Komitetu Przeciwalkoholowego i innych organizacji społecznych o wzmożenie działalności profilaktycznej mającej na celu coraz szersze uświadomienie i wychowywanie społeczeństwa m. Lublina w zakresie zwalczania alkoholizmu.

2 Zobowiązać zainteresowane organa Miejskiej Rady Narodowej do współpracy ze Społecznym Komitetem Przeciwalkoholowym w zakresie walki z alkoholizmem.

§ 3.

Kontrolę nad prawidłowością przestrzegania postanowień niniejszej uchwały przez aparat handlu porucza się Komendzie Miejskiej Milicji Obywatelskiej w Lublinie, Państwowej Inspekcji Handlowej i Komisji do Walki ze Spekulacją i Nadużyciami w Handlu.

§ 4.

Traci moc uchwała Nr 257 Prezydium Miejskiej Rady Narodowej z dnia 16 listopada 1955 r. w sprawie usprawnienia pracy w zakresie walki z chuligaństwem i alkoholizmem oraz wprowadzenia częściowych ograniczeń sprzedaży alkoholu na terenie m. Lublina.

§ 5.

Wykonanie niniejszej uchwały porucza się Prezydium Miejskiej Rady Narodowej.

§ 6.

1. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

SEKRETARZ PREZYDIUM MRN	PRZEWODNICZĄCY PREZYDIUM MRN
Konstanty Obuchowski	**Józef Krokosz**

Poz. 56

UCHWAŁA NR 12

MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W LUBLINIE

z dnia 7 czerwca 1961 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Komitetu Osiedlowego — osiedla mieszkaniowego im. A. Mickiewicza przy ul. Głębokiej w Lublinie.

Na podstawie art. 71 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz U. Nr 5, poz. 16) Miejska Rada Narodowa uchwala co następuje:

§ 1.

Uchwala się regulamin ustalający tryb wyborów organizację i działalność Komitetu Osiedlowego — osiedla mieszkaniowego LSM przy ul. Głębokiej w Lublinie. stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Regulamin Komitetów Blokowych w Lublinie zatwierdzony uchwałą Nr 10 Miejskiej Rady Narodowej w Lublinie z dnia 29.V.1959 r. nie ma zastosowania do Komitetu Osiedlowego wymienionego w § 1.

§ 3.

Zobowiązać Prezydium Miejskiej Rady Narodowej do przeprowadzenia wyborów, wdrożenia zasad organizacji i działalności Komitetu Osiedlowego zgodnie z uchwalonym regulaminem.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie.

§ 5.

Wykonanie uchwały porucza się Sekretarzowi Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Lublinie.

SEKRETARZ PREZYDIUM MRN	PRZEWODNICZĄCY PREZYDIUM MRN
Konstanty Obuchowski	**Józef Krokosz**

REGULAMIN

Komitetu Osiedlowego — osiedla mieszkaniowego im. A. Mickiewicza przy ul. Głębokiej w Lublinie

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Komitet Osiedlowy jest stałym reprezentantem interesów mieszkańców Osiedla im. A. Mickiewicza Lubelskiej Spółdzielni Mieszkaniowej — powołanym uchwałą Nr 12 Miejskiej Rady Narodowej w Lublinie z dnia 7 czerwca 1961 r.

§ 2.

1. Komitet Osiedlowy zwany dalej Komitetem, współdziała z Miejską Radą Narodową w zakresie polepszenia warunków bytowych, socjalnych i kulturalnych mieszkańców oraz podnoszenia estetyki i porządku na osiedlu.

2 Komitet w swej działalności mobilizuje inicjatywę społeczną dla osiągnięcia celów wymienionych w p-kcie 1.

3. W działalności swojej Komitet współdziała z Dzielnicowym Komitetem Frontu Jedności Narodu, Prezydium MRN i jego jednostkami organizacyjnymi oraz władzami Spółdzielni.

4. Tryb przeprowadzenia wyborów oraz zasady organizacji i działalności Komitetu określa Miejska Rada Narodowa.

II. Skład i wybór Komitetu

§ 3.

1. Komitet składa się z 12—15 członków, wybieranych na okres 3 lat spośród przedstawicieli mieszkańców poszczególnych budynków osiedla.

2. Wybór członków Komitetu odbywa się w głosowaniu jawnym. Wybrani pozostają Ci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. Zebrania wyborcze zwołuje Prezydium MRN w porozumieniu z Przewodniczącym Obwodowego Komitetu Frontu Jedności Narodu.

4. Zebranie wyborcze może odbyć się w pierwszym terminie, jeżeli uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 uprawnionych do głosowania, w drugim zaś terminie bez względu na liczbę obecnych.

5. Zebranie wyborcze w drugim terminie powinno być zwołane w ciągu 7 dni od daty niedoszłego do skutku zebrania w pierwszym terminie

6. Uczestnicy zebrania wybierają przewodniczącego i sekretarza zebrania.

7. Z przebiegu zebrania wyborczego spisuje się protokół w 2 egz., z których jeden jest przesyłany do Wydz. Organizacyjnego Prez. MRN, a drugi pozostaje w aktach Komitetu.

§ 4.

1. Przedstawiciele mieszkańców poszczególnych budynków, zwani dalej Przedstawicielami, o których mowa w p-kcie 1 § 3, wybierani są spośród stałych mieszkańców danego budynku w ilości 1—5 na okres 3 lat.

Na przedstawicieli mogą być wybrane osoby pełnoletnie, korzystające w pełni z publicznych i obywatelskich praw honorowych.

2. Wybór Przestawicieli odbywa się na zebraniach mieszkańców poszczególnych budynków.

Zebrania te są zwoływane przez Zarząd Spółdzielni. Wybory odbywają się w głosowaniu jawnym. Wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

3. Protokóły z wyboru Przedstawicieli są przechowywane w aktach Komitetu.

4. Przedstawiciele, o których mowa w p-kcie 1 są stałymi łącznikami pomiędzy mieszkańcami budynku a Komitetem.

§ 5.

Członkowie Komitetu spośród swego grona wybierają:

Przewodniczącego
dwóch Z-ców Przewodniczącego
Sekretarza
Skarbnika i jego Zastępcę.

§ 6.

Członkowie Komitetu są obowiązani do brania udziału w posiedzeniach Komitetu oraz wykonywania zadań, stosownie do ustalonego podziału funkcji. Członkowie Komitetu sprawują swe czynności honorowo.

§ 7.

Członkowie Komitetu nie przejawiający dostatecznej aktywności lub nie mogący wykonywać swych funkcji (przewlekła choroba, wyjazd itp.) mogą być na wniosek Komitetu odwołani przez zebranie Przedstawicieli.

§ 8.

1. Prezydium MRN z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Nadzorczej LSM może z ważnych powodów wykluczyć lub zawiesić w czynnościach poszczególnych członków Komitetu, jak również rozwiązać Komitet przy równoczesnym zarządzeniu nowych wyborów.

2. W przypadku zmniejszenia składu Komitetu poniżej ilości niezbędnej do pełnienia funkcji określonych w § 5, Prezydium MRN zarządza wybory uzupełniające.

III. Zakres działania Komitetu

§ 9.

Komitet utrzymuje łączność z mieszkańcami i reprezentuje ich interesy, a w swej działalności kieruje się wytycznymi Miejskiej Rady Narodowej, jej Prezydium, władz Spółdzielni i niniejszym regulaminem.

§ 10.

Zakres działania Komitetu obejmuje:

1. organizowanie zebrań z mieszkańcami z własnej inicjatywy lub na wniosek Komitetu Frontu Jedności Narodu, Rady Narodowej i jej Prezydium lub władz Spółdzielni.

2. współdziałanie z radnymi Miejskiej Rady Narodowej i władzami Spółdzielni przez przedkładanie im wniosków, życzeń i postulatów mieszkańców.

3. Współdziałanie z Prezydium MRN i jej organami, Terenową Grupą Działania Partyjnego, Milicją Obywatelską z organizacjami masowymi i władzami Spółdzielni oraz Dyrekcjami przedsiębiorstw i zakładów w zakresie:

a) opieki nad domami i innymi budynkami znajdującymi się na terenie osiedla

b) opieki nad urządzeniami użyteczności publicznej jak: skwerki, piaskownice, ogródki jordanowskie, tereny zielone, chodniki drogi itp.

c) poprawy warunków sanitarnych i higienicznych

d) usprawnienia komunikacji

e) podnoszenia estetyki osiedla i mieszkań

f) opieki nad sierotami, starcami i innymi osobami potrzebującymi pomocy

g) otoczenie młodzieży wszechstronną opieką

h) wniosków i opinii w zakresie eksploatacji, napraw i remontów nieruchomości

i) czuwania nad realizacją obowiązku powszechnego nauczania, umieszczania dzieci w przedszkolach, żłobkach itp.

j) walki z chuligaństwem, alkoholizmem i jego skutkami społecznymi przez osobistą interwencję lub kierowanie spraw do kolegium orzekającego

k) troski o własność społeczną

l) przestrzegania stosowania przez mieszkańców obowiązujących regulaminów porządku i czystości w nieruchomościach

ł) organizowania na osiedlu imprez kulturalnych, odczytów, kursów dokształcających itp.

m) synchronizacji i wspólnych prac społecznych z innymi Komitetami

n) w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego obiektów na osiedlu.

4. Organizowanie narad z mieszkańcami osiedla celem omawiania właściwego stanu sanitarnego i estetycznego osiedla i mieszkań.

5. Inicjowanie i organizacja prac w ramach czynów społecznych, zmierzających do poprawy warunków bytowych mieszkańców, podnoszenia estetyki, kultury i stanu zdrowotności osiedla.

6. Występowanie samodzielnie lub wspólnie z Zarządem Spółdzielni do Dyrekcji Przedsiębiorstw i zakładów w sprawach zaspakajania przez nie potrzeb mieszkańców w zakresie komunikacji, zaopatrzenia sklepów i innych usług ogólnomiejskich.

7. Wnioskowanie pod adresem Zarządu s-ni spraw z zakresu eksploatacji i administracji osiedla.

8. Rozjemstwo polubowne sporów między mieszkańcami.

9. Utwierdzanie wśród mieszkańców świadomości współgospodarzy i współodpowiedzialności za stan budynków, mobilizowanie mieszkanców do zwalczania wszelkich przejawów naruszania mienia, porządku i współżycia społecznego.

§ 11.

Wnioski i postulaty Komitetu winny być traktowane jako wyraz opinii społecznej i uwzględnione w działalności Miejskiej Rady Narodowej, Prezydium MRN, Dyrekcji Przedsiębiorstw i Zakładów oraz władz Spółdzielni.

§ 15.

Komitet nie jest organem administracji państwowej, a zatem nie wydaje decyzji, nie potwierdza żadnych zaświadczeń w sprawach merytorycznych należących do właściwości administracji państwowej.

IV. Organizacja pracy Komitetu

§ 13.

Komitet działa w oparciu o plany opracowywane na podstawie wytycznych Prez. MRN, Rady Nadzorczej i Zarządu Spółdzielni oraz w oparciu o wnioski mieszkańców osiedla.

§ 14.

1. Sprawy związane z działalnością Komitetu omawiane są na zebraniach, które winny odbywać się przynajmniej raz w miesiącu.

2. Uchwały podejmowane na zebraniach Komitetu zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności conajmniej połowy składu, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy.

§ 15.

Zebrania Komitetu są protokółowane. Protokóły podpisuje Przewodniczący zebrania i sekretarz a w razie jego nieobecności jeden z członków Komitetu. Protokóły przechowuje Komitet.

§ 16.

1. Decyzje o realizacji zadań większej wagi, podejmowane są na zwoływanych przez Komitet zebraniach Komitetu z Przedstawicielami, które winny obywać się przynajmniej raz do roku.

2. Zebrania takie mogą być zwoływane również na zarządzenie Prezydium MRN, Rady nadzorczej LMS lub na żądanie przynajmniej 20 Przedstawicieli.

3. O terminie zebrania Komitetu z Przedstawicielami Komitet zawiadamia na 3 dni przed zebraniem:

a) Prezydium MRN

b) Zarząd Spółdzielni

c) Przedstawicieli

d) Organizacje i przedsiębiorstwa zainteresowane.

§ 17

1. Na zebraniu Komitetu z Przedstawicielami przewodniczy Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca.

2. W wypadku zawieszenia osób wymienionych w p-kcie 1, przewodniczy najstarszy członek Komitetu.

§ 18.

Na zebraniach Komitetu z Przedstawicielami. Komitet składa sprawozdania ze swej działalności.

§ 19.

Uchwały podjęte na zebraniu Komitetu z Przedstawicielami są wytycznymi działalności Komitetu.

§ 20.

Uchwały podejmowane na zebraniach Komitetu z Przedstawicielami zapadają zwykłą większością głosów przy obecności conajmniej 1/5 ilości Przedstawicieli.

§ 21.

1. Z zebrań Komitetu z Przedstawicielami są sporządzane protokóły podpisywane przez przewodniczącego zebrania i sekretarza.

2. Odpisy protokółów są przekazywane w ciągu 7 dni do Prez. MRN.

§ 22.

Komitet może zlecić wykonanie decyzji lub podjęcie decyzji wynikającej z uchwały, jednemu lub kilku członkom Komitetu, względnie do załatwienia określonych spraw powołać zespół, w skład którego mogą wejść pełnoletni mieszkańcy osiedla.

§ 23.

1. Komitet powołuje do wykonania zadań:
a) Komisję Porządkowo-Gospodarczą
b) Komisję Socjalno-Bytową
c) Komisję Kultury, Oświaty i Sportu
d) Komisję Spraw Kobiecych
e) Komisję Rewizyjną.
2. Komitet może powołać w zależności od potrzeb inne Komisje
3. Komisje działają w oparciu o okresowe programy działania zatwierdzane przez Komitet.
4. Zakres działania poszczególnych Komisji określają regulaminy zatwierdzane przez Komitet.

§ 24.

1. Komisje są organami roboczymi Komitetu i składają się z 5—10 osób każda
2. Przewodniczących Komisji wybiera Komitet ze swego grona na pierwszym posiedzeniu
3. Członkowie Komisji są dokooptowywani spośród Przedstawicieli lub spośród mieszkańców osiedla, wykazujących zainteresowania dziedziną działalności danej Komisji
4. Członków Komisji zatwierdza Komitet na wniosek Przewodniczących poszczególnych Komisji.
5. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje honorowo.

§ 25

Zarząd LSM winien w swej działalności inwestycyjnej przewidzieć budowę pomieszczeń niezbędnych dla realizacji zadań wchodzących w zakres działalności Komitetu jak również pomieszczeń dla prac samego Komitetu.

§ 26

Członkowie Komitetu w ustalonej kolejności przyjmują wnioski i zażalenia mieszkańców w miejscu i czasie podanym do wiadomości mieszkańców.

§ 27

1. Komitet może posiadać własne fundusze, na które składają się dobrowolne składki mieszkańców, dochody z imprez organizowanych przez Komitet ze sprzedaży odpadków użytkowych, dotacji Zarządu Spółdzielni, instytucji itp.
2. Tworzenie funduszów następuje przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów.
3. Lokata funduszów odbywa się na książeczce oszczędnościowej PKO.
4. Wkładami mogą dysponować tylko osoby upoważnione przez Komitet.

§ 28.

Fundusze Komitetu mogą być przeznaczone jedynie na budowę, zakup lub naprawę urządzeń służących mieszkańcom osiedla.

§ 29.

Tworzenie funduszu jak i jego wydatkowanie wymaga uchwały Komitetu.

§ 30

Kontrolę wydatkowania funduszów prowadzi trzyosobowa Komisja Rewizyjna która czuwa nad prawidłowym dokonywaniem wydatków.

V. Opieka, nadzór i kontrola nad Komitetem

§ 31

1. Prezydium MRN koordynuje i sprawuje nadzór nad działalnością Komitetu poprzez swoje organa a w szczególności poprzez Wydział Organizacyjno-Prawny.
2. Miejska Rada Narodowa więź społeczną z mieszkańcami osiedla utrzymuje poprzez udział radnych w pracy Komitetu.
Dla osiągnięcia tego celu Miejska Rada Narodowa zleca radnemu lub grupie radnych opiekę nad Komitetem.
3. Opiekujący się Komitetem radni informują Komitet o postanowieniach i uchwałach Miejskiej Rady Narodowej oraz przedkładają Radzie wnioski i zażalenia mieszkańców osiedla.
4. Utrzymywanie kontaktu radnych z Komitetem następuje w drodze brania udziału w zebraniach Komitetu i zebraniach Komitetu z Przedstawicielami oraz na drodze bezpośrednich kontaktów z mieszkańcami osiedla.
5. Radni opiekujący się Komitetem, w wykonaniu swych obowiązków nawiązują ścisłą współpracę z Dzielnicowym Komitetem Frontu Jedności Narodu.

§ 32.

Do obowiązków Prezydium MRN oraz jednostek organizacyjnych Prezydium należy:
a) pomoc instruktażowa i opieka nad pracą Komitetu
b) załatwianie wniosków i zażaleń Komitetu oraz udzielanie na nie odpowiedzi
c) uczestniczenie w zebraniach Komitetu z Przedstawicielami oraz na zebraniach Komitetu, na których są omawiane ważniejsze sprawy
d) zaopatrzenie Przewodniczącego, Z-ców, Sekretarza i Skarbnika oraz przewodniczących sekcji w legitymacje stwierdzające ich funkcje w Komitecie
e) udzielanie pomocy w realizacji czynów społecznych
f) przyjmowanie w jednostkach organizacyjnych Prezydium MRN poza kolejnością członków Komitetu w sprawach Komitetu.

§ 33

1. W pracy Prezydium MRN z Komitetem współdziała Rada Nadzorcza i Zarząd Lubelskiej Spółdzielni Mieszkaniowej .
2. Do obowiązków powyższych władz Spółdzielni należy w szczególności:
a) pomoc w organizowaniu wyborów Przedstawicieli, wyboru Komitetu, zebrań Komitetu z Przedstawicielami
b) udział poprzez swoich Przedstawicieli w zebraniach Komitetu
c) współpraca Komisji Rady Nadzorczej LSM z Komitetem
d) pomoc w realizacji czynów społecznych poprzez nawiązanie ścisłej współpracy z Miejskim Komitetem Czynów Społecznych oraz poprzez dostarczenie w miarę możności koniecznych urządzeń i środków transportowych
f) pomoc w formowaniu i załatwianiu wniosków Komitetu dotyczących rozwiązania ważniejszych zagadnień
g) inne sprawy zlecone przez Prezydium MRN, związane z działalnością Komitetu.

§ 34.

1. Z Komitetem współdziałają Komisje Miejskiej Rady Narodowej przez:
a) organizowanie spotkań w celu omówienia wspólnych zagadnień
b) zapraszanie Przedstawicieli Komitetu na posiedzenia Komisji przy omawianiu zagadnień dotyczących działalności Komitetu.
2. Komitety mogą zwracać się do poszczególnych Komisji MRN we wszystkich sprawach dotyczących danej Komisji.

§ 35.

Zakłady pracy i instytucje obowiązane są umożliwić swym pracownikom członkom Komitetu — wykonywanie ich funkcji przez udzielanie zwolnień z pracy dla załatwienia spraw lub wzięcia udziału w posiedzeniach z polecenia Prezydium MRN.

VI. Postanowienia końcowe

§ 36.

Na terenie osiedla należy wywiesić wywieszki z podaniem nazwiska i adresu przewodniczącego Komitetu oraz miejsca, dni i godziny przyjęć interesantów.

§ 37.

Integralną częścią regulaminu są następujące załączniki:
1. Wykaz podstawowych aktów prawnych upoważniających do wydawania zaświadczeń.
2. Wykaz stałych Komisji Miejskiej Rady Narodowej.
3. Wykaz jednostek organizacyjnych Miejskiej Rady Narodowej oraz spraw przez nie załatwianych.

Zał. Nr 1

WYKAZ

podstawowych aktów prawnych upoważniających do wydawania poświadczeń przez Komitety Blokowe (Osiedlowe)

Komitety Blokowe są upoważnione do wydawania następujących poświadczeń:
1. Dla jednostek organizacyjnych rad narodowych — osobom poszukującym pracy, które zgłoszą się po tego rodzaju dokument. Zaświadczenie to w treści swej winno zawierać konkretne stwierdzenie czym się zajmował poszukujący pracy, z jakich źródeł czerpał środki utrzymania.

Podstawa prawna: Zarządzenie Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 20 czerwca 1950 r. Nr Zr. 51-a-8 (Dz. Urz. Ministra Pracy i Opieki Społecznej Nr 13 z dnia 27 września 1950 r.).

2. Dla zakładu pracy — osobie, która w okresie zwolnienia lekarskiego do pracy dla zapewnienia osobistej opieki choremu w wieku do lat 14 w myśl obowiązujących przepisów nie zachowuje prawa do wynagrodzenia, lecz otrzymuje zasiłek chorobowy na podstawie zaświadczenia Komitetu Blokowego stwierdzającego, iż poza matką nie ma innych domowników mogących zaopiekować się chorym dzieckiem.

Podstawa prawna: — uchwała Prezydium Rządu Nr 293 z dnia 18 maja 1954 roku).

3. Wydawanie zaświadczeń — opinii w sprawach abonamentu radiowego celem stwierdzenia, czy osoba ubiegająca się jest zatrudniona w przedsiębiorstwie Państwowym, uspołecznionym itp.

4. Poświadczenie kart opałowych dla Okr. Przeds. Handlu Opałem, o ile dany dom nie posiada stałej administracji domu.

Podstawa prawna: Zarządzenie Ministra Handlu Wewnętrznego Nr 127 z dnia 26 maja 1958 r.

5. Poświadczanie innych dokumentów urzędowych (dot. władz miejskich), na których uwidocznione jest, że stwierdza Komitet Blokowy.

6. Opiniowanie wniosków mieszkaniowych dla Wydz. Spraw Lokalowych — W przypadku niemożności stwierdzenia stanu faktycznego na miejscu Komitet Blokwy może wydać zaświadczenie na podstawie złożonego oświadczenia dwóch osób uprzedzonych przez Przewodniczącego Komitetu Blokowego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania.

Zał. Nr 2

WYKAZ

stałych Komisji Miejskiej Rady Narodowej

1. Komisja Mandatowa
2. „ Budżetu i Planu Gospodarczego
3. „ Spraw Wewnętrznych i Bezpieczeństwa Publicznego
4. „ Budownictwa
5. „ Gospodarki Komunalnej
6. „ Zaopatrzenia
7. „ Oświaty
8. „ Kultury i Nauki
9. „ Zdrowia, Zatrudnienia i Pomocy Społecznej
10. „ Komunikacyjna
11. „ Mieszkaniowa
12. „ Rolnictwa

Referat Komisji Rad Narodowych — Ratusz, Pl Łokietka 1 — tel. 13—75.

Zał. Nr 3

WYKAZ

jednostek organizacyjnych Prez. Miejskiej Rady Narodowej w Lublinie

1. Miejska Komisja Planowania Gospodarczego — Ratusz, Pl. Łokietka 1, tel. 35—08.

2. Wydział Architektury i Budownictwa — ul. Krak. Przedm. 78, tel. 76—22, 10—42.
sprawy: zagospodarowania przestrzennego miasta, zatwierdzanie planów budów i ich kontroli, zwalczanie dzikiego budownictwa, nadzór architektoniczny

3. Wydział Finansowy — ul. Sądowa 5, tel. 42—39
sprawy: podatków i opłat

4. Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej — Ratusz, Pl. Łokietka 1, tel. 47-22
sprawy: ulic, wodociągów, remontów, zieleni miejskiej, zarządu budynków mieszkalnych, komunikacji miejskiej, hoteli, przedsiębiorstw miejskich: Remontowo-Budowlanego, Wodociągów i Kanalizacji, Komunikacyjnego, Robót Drogowych, Robót Wodociągowo-Kanalizacyjnych, Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych, Zarządu Zieleni Miejskich, Oczyszczania, Zakładu Pogrzebowego, Pralni Łaźni i Farbiarni, Hoteli Miejskich.

5. Wydział Rolnictwa — ul. Sądowa 5, tel. 51—15
sprawy: rolnictwa, obowiązujących dostaw

6. Wydział Przemysłu — ul. H. Sawickiej 3, tel. 45—97
sprawy: przemysłu terenowego i punktów usługowych

7. Wydział Handlu — ul. Rynek 1 (Trybunał), tel. 21—25
sprawy: sieci i zaopatrzenia miasta, działalność miejskich przedsiębiorstw handlowych, PP Targowiska, PP Warzywa-Owoce

8. Wydział Komunikacji — ul. Sądowa 5, tel. 51—81
sprawy: rejestracji i gospodarki samochodowej oraz pojazdów na drogach

9. Wydział Zdrowia i Spraw Socjalnych — ul. Krak. Przedm. 78, tel. 35—01
sprawy: Ośrodków zdrowia, poradni rejonów lekarskich, ambulatoriów, zakładów rentgenowskich, sanitarnych, szpitali, aptek, pomoc społeczna, zapomogi, skierowania do domów opieki

10. Miejska Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna — ul. Krak. Przedm. 68, tel. 12—09
sprawy: utrzymania stanu sanitarnego, kntrola sanitarna

11. Wydział Zatrudnienia — ul. H. Sawickiej 3, tel. 11—80, 11—65
sprawy: skierowania do pracy, zatrudnienia inwalidów.

12. Inspektorat Oświaty — ul. Krak. Przedm. 78, tel. 40—92
sprawy: szkolnictwa podstawowego i nauczycielstwa. oświaty dorosłych, opieki nad dzieckiem, domów dziecka, przedszkoli

13. Wydział Kultury — Dom Kultury — Zamek, tel. 45—76
sprawy: szkolnictwa artystycznego, świetlic i zespołów, bibliotek, teatrów, kin, imprez i widowisk, zezwolenia na zabawy

14. Wydział Spraw Wewnętrznych — ul. Rynek 1 — Trybunał, tel. 45—51
sprawy: stowarzyszeń, repatriacji, obywatelstwa. wywłaszczeniowe karno-administracyjne, wojskowe i TOPL

15. Wydział Organizacyjno-Prawny — Ratusz — Pl. Łokietka 1, tel. 33—88, 52—12
sprawy: MRN, Komisji MRN, Komitetów Blokwych, organizacji pracy w PMRN

16. Wydział Spraw Lokalowych — ul. Krak. Przedm. 78, tel. 20—65
sprawy: mieszkań i lokali użytkowych

17. Sekretariat Miejskiego Komitetu Kultury Fizycznej — Rynek 11, tel. 50—85
sprawy: sportu i wychowania fizycznego

18. Miejski Komitet Czynów Społecznych — ul. Rynek 11, tel. 59—24, 84—77
sprawy: organizacja czynów społecznych wśród nieszkańców oraz pomoc finansowa i materiałowa w ich realizacji.

Poz. 57

UCHWAŁA NR 10/61

MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W CHEŁMIE

z dnia 6 czerwca 1961 r.

w sprawie ustalenia normy zaludnienia mieszkań w mieście Chełmie.

Na podstawie art. 3 ust. 2, pkt. 5 z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) art. 37 i 39 ustawy z dnia 30 stycznia 1959 r. Prawo lokalowe (Dz. U. Nr 10, poz. 59), oraz § 1, 2, 4 Zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 12 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad ustalenia norm zaludnienia mieszkań (Mon. Pol. Nr 26, poz. 158) Miejska Rada Narodowa w Chełmie uchwala:

§ 1.

Ustala się normy zaludnienia mieszkań w budynkach podlegających publicznej gospodarce lokalami na 7 m² powierzchni mieszkalnej na każdę uprawnioną osobę na terenie miasta Chełma.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr 14/58 Miejskiej Rady Narodowej w Chełmie z dnia 28 czerwca 1958 r.

§ 3.

Wykonanie niniejszej uchwały zleca się Prezydium Miejskiej Rady Narodowej.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 sierpnia 1961 r.

SEKRETARZ PREZYDIUM MRN
Edward Buczyński

PRZEWODNICZĄCY PREZYDIUM MRN
Bolesław Rycerz

Poz. 58

UCHWAŁA NR 12/61

MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W ŚWIDNIKU

z dnia 9 sierpnia 1961 r.

w sprawie wprowadzenia nowych norm zaludnienia na terenie miasta Świdnika

Na podstawie Zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 12 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad ustalenia norm zaludnienia mieszkań (Monitor Polski z dnia 17.IV. 1958 r. Nr 26, poz. 158) i Uchwały nr 239/61 Rady Ministrów z dnia 4 lipca 1961 r w sprawie zatwierdzenia tez dotyczących gospodarki mieszkaniowej — Miejska Rada Narodowa w Świdniku uchwala co następuje:

§ 1.

Wprowadzić na okres przejściowy w latach 1961—1965 na terenie miasta Świdnika normę zaludnienia 7 m² na osobę.

§ 2.

Normy zaludnienia określa się w metrach kwadratowych powierzchni mieszkalnej.

§ 3.

Przez powierzchnię mieszkalną rozumie się sumę powierzchni izb z przeznaczenia mieszkalnych bądź z przeznaczenia niemieszkalnych (użytkowych) użytkowanych na cele mieszkalne.

§ 4.

Izba mieszkalna o powierzchni 30 m² lub większej może być uważana za dwie izby, jeżeli jest zajmowana przez jedną rodzinę lub dwie osoby tej samej płci.

§ 5.

Nie wlicza się do powierzchni mieszkalnej:
1. kuchni
2. pomieszczeń pozbawionych okien
3. ubikacji, korytarzy, spiżarek, schowków, szaf w murze itp.

§ 6.

Norma zaludnienia mieszkań nie ma zastosowania do:
1. mieszkań jednoizbowych
2. zajmowanych przynajmniej przez dwie osoby samodzielnych mieszkań (pokój z kuchnią)
3. mieszkań, które zostały przydzielone w związku ze stosunkiem pracy, jeżeli praca ta ze względu na jej szczególny charakter wymaga zajmowania lokalu w określonym budynku lub zespole budynków.

§ 7.

Nowa norma ma zastosowanie do lokali mieszkalnych przydzielonych po wejściu w życie niniejszej uchwały. Do lokali mieszkalnych przydzielonych przed wprowadzeniem nowej normy stosuje się dotychczas obwiązującą normę 10 m², powyższa zasada obowiązuje również przy obliczaniu opłat za powierzchnię ponadnormatywną.

§ 8.

Traci moc Uchwała Nr 10/58 Miejskiej Rady Narodowej w Świdniku w sprawie norm zaludnienia mieszkań z dnia 25 czerwca 1958 r.

§ 9.

Uchwała winna być ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie oraz podana do wiadomości publicznej w formie plakatu.

§ 10.

Wykonanie uchwały zleca się Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Świdniku.

§ 11.

Uchwała wejdzie w życie po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie.

SEKRETARZ PREZYDIUM MRN
Marta Czechowicz

PRZEWODNICZĄCY PREZYDIUM MRN
Jan Tarajko

Poz. 59

UCHWAŁA NR 192

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W LUBLINIE

z dnia 1 sierpnia 1961 r.

w sprawie ustalenia zasad polityki mieszkaniowej na terenie województwa lubelskiego w latach 1961 — 1965

Na podstawie art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 30 stycznia 1959 r. prawo lokalowe (Dz. U. Nr. 10 poz. 59) oraz w wykonaniu postanowień zawartych w uchwale Nr 239 Rady Ministrów z dnia 4 lipca 1961 r. w sprawie zatwierdzania tez dotyczących usprawnienia gospodarki mieszkaniowej uchwala się co następuje:

§ 1.

1. Prezydia rad narodowych na terenie których obowiązuje publiczna gospodarka lokalami, w okresie bieżącego planu 5-cio letniego podejmą niezbędne kroki zmierzające do rozwiązania trudności mieszkaniowych ludności zamieszkałej w najgorszych warunkach. Wyprowadzenie rodzin z pomieszczeń niemieszkalnych oraz z lokali nadmiernie zagęszczonych powinno nastąpić w zasadzie na przestrzeni lat 1961—1965. W celu zapewnienia realizacji tych zadań ustala się zasadę, że przydział lokali mieszkalnych pozostających w dyspozycji prezydium rady narodowej może być dokonany:

a) na przekwaterowanie osób zajmujących w dniu wejścia w życie prawa lokalowego (12. II. 1959) lub po tym dniu na podstawie tytułu prawnego pomieszczenia nienadające się do zamieszkania (piwnica, strychy komórki itp.) oraz na przekwaterowanie osób zajmujących lokale szczególnie zagęszczone,

b) na przekwaterowanie osób z budynków podlegających rozbiórce. (Domy zagrożone oraz wyburzane na zaplanowane cele inwestycyjne),

c) na zaspokojenie najpilniejszych potrzeb mieszkaniowych dla tych kategorii osób, dla których przydział lokali jest uzasadniony ze względu na wykonywane funkcje, jak np. nauczyciele, pracownicy służby zdrowia (w szczególności pielęgniarki) funkcjonariusze M. O., dozorcy oraz angażowani przez prezydium rady narodowej specjaliści z dziedziny budownictwa ,gospodarki komunalnej itp.

d) na przekwaterowanie osób w wykonaniu prawomocnych orzeczeń sądowych i ostatecznych decyzji administracyjnych.

2. Przydział lokali mieszkalnych będących w dyspozycji prezydium rady narodowej na rzecz innych osób niż wymienione w ust. 1 może być dokonany w bieżącym planie 5-cio letnim tylko po zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych wszystkich osób wymienionych w ust. 1 lit. a, b, i d.

3. Należy w pierwszej kolejności przydzielać lokale mieszkalne osobom wymienionym w ust. 1. lit. a, jeżeli osoby te bądź też członkowie ich rodzin w rozumieniu art. 41 prawa lokalowego (Dz. U. Nr 10 poz. 59 z 1959 r.) przedłożą dowody stwierdzające czynną gruźlicę.

§ 2.

1. Przydział lokalu mieszkalnego z nowego budownictwa (budynek wzniesiony po dniu 1. I. 1959 r.) może nastąpić tylko na rzecz osób będących pracownikami instytucji państwowych, jednostek gospodarki uspołecznionej oraz organizacji politycznych i społecznych, a wymienionych w § 1 lit. a, b, c. Należy przyjąć zasadę, że przydział mieszkania z nowego budownictwa jest wielkim wyróżnieniem i dlatego poza

stwierdzeniem ciężkich warunków mieszkaniowych kandydata trzeba również brać pod uwagę następujące kryteria:

a) wyniki pracy i przydatność w gospodarce uspołecznionej,

b) działalność społeczna,

c) kwalifikacje zawodowe,

d) staż pracy zawodowej,

e) czasokres zamieszkania na terenie danego miasta (osiedla),

f) doszkalanie się poza pracą (ogólnie i zawodowo),

g) udział w walkach o niepodległość i wyzwolenie PRL,

h) posiadanie orderów i odznaczeń.

2. Osoby wymienione w § 1, a nie odpowiadające warunkom określonym w § 2 ust. 1 mogą otrzymać lokale mieszkalne tylko w budynkach ze starego budownictwa przy zastosowaniu zasad niniejszej uchwały.

§ 3.

1. Osoby, których dochód łącznie z dochodem wszystkich wspólnie zamieszkałych członków rodziny wynosi ponad 1500 zł miesięcznie w przeliczeniu na jedną osobę, nie mogą w zasadzie otrzymać przydziału mieszkania pozostającego w dyspozycji prezydium rady narodowej, mogą natomiast ubiegać się o przydział mieszkania z budownictwa spółdzielczego.

Ponadto nie mogą również otrzymać lokalu mieszkalnego z puli prezydium rady narodowej osoby utrzymujące się z innych źródeł niż: wynagrodzenie za pracę, renta lub stypendium z wyjątkiem rzemieślników prowadzących działalność wyłącznie usługową.

2. W przypadku przekwaterowania osób wymienionych w ust 1 w związku z rozbiórką budynku, osoby te mogą otrzymać mieszkania wyłącznie w starym budownictwie.

§ 4.

1. Lokale mieszkalne zwalniane na skutek ruchu ludności, na skutek przeniesienia z nich biur lub uzyskane w ramach odbudowy, nadbudowy, bądź kapitalnych remontów należy przeznaczyć:

a) na przekwaterowanie osób zajmujących pomieszczenia nie nadające się do zamieszkania oraz zajmujących lokale nadmiernie zagęszczone,

b) na przekwaterowanie osób z budynków podlegających rozbiórce oraz na wykonanie prawomocnych orzeczeń sądowych i ostatecznych decyzji administracyjnych.

2. Odstąpienie od zasady określonej w ust. 1 może mieć miejsce tylko po zaspokojeniu w pełni potrzeb mieszkaniowych wszystkich osób wymienionych w ust. 1.

§ 5.

Prezydia rad narodowych, na terenie których obowiązuje publiczna gospodarka lokalami, w oparciu o posiadane rozeznanie istniejącej w mieście (osiedlu) sytuacji mieszkaniowej powinny w zasadzie określić, jaki % mieszkań pozostających w ich dyspozycji będzie w bieżącej 5-cio latce przeznaczony na zaspokojenie poszczególnych potrzeb wymienionych w § 1 z tym jednak, że powierzchnia użytkowa mieszkań przeznaczona na przekwaterowanie osób z pomieszczeń niemieszkalnych oraz nadmiernie zagęszczonych nie może być mniejszą od 50% będącej w dyspozycji prezydium powierzchni użytkowej mieszkań.

§ 6.

1. Przy przekwaterowaniu osób z pomieszczeń nie nadających się do zamieszkania oraz z budynków podlegających rozbiórce (§ 1 lit. a i b) należy przydzielić lokale o powierzchni odpowiadającej dotychczas zajmowanej, a tylko w przypadkach szczególnie uzasadnionych (pełnienie odpowiedzialnych funkcji w gospodarce uspołecznionej, wyjątkowe zagęszczenie) powierzchnia przydzielonego mieszkania może być nieco większa od dotychczas zajmowanej: nie może jednak w żadnym przypadku przydzielona powierzchnia mieszkalna być większa od obowiązujących norm zaludnienia.

2. Osoby, które bez uzasadnionych przyczyn odmawiają przyjęcia przydzielonych im wg zasad niniejszej uchwały lokali mieszkalnych, mogą otrzymać przydział lokali nie wcześniej niż po zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych osób wymienionych w § 1 lit. a i b.

§ 7

Przy sprzedaży domów mieszkalnych spółdzielniom budownictwa mieszkaniowego prezydia rad narodowych powinny zastrzec, że przydział mieszkań w tych domach może być dokonany tylko dla:

a) pracowników miejskich jednostek gospodarczych,

b) pracowników innych instytucji państwowych i jednostek gospodarki uspołecznionej oraz dla pracowników organizacji politycznych i społecznych.

Warunki mieszkaniowe tych osób powinny odpowiadać kryteriom określonym dla osób otrzymujących mieszkanie z prezydium rady narodowej (§ 1) lecz ze względu na stosunkowo dobre warunki materialne osoby te kwalifikuje się do skierowania do spółdzielczego budownictwa mieszkaniowego (§ 3 ust. 1).

§ 8.

1. Zakłady pracy przy przydziale lokali mieszkalnych w zakładowych domach mieszkalnych powinny w pierwszej kolejności uwzględniać pracowników zajmujących pomieszczenia nienadające się do zamieszkania, lokale nadmiernie zagęszczone oraz pomieszczenia biurowe lub służące dla celów produkcyjnych. Przepisy §§ 1 ust. 1, 3 ust. 1 i 3 oraz 14 lit. a stosuje się odpowiednio.

2. Przydział lokali wymienionych w ust. 1 wymaga uprzedniego ogłoszenia w danym zakładzie pracy wykazu osób, którym lokale mają być przydzielone.

3. Nakłada się na prezydia rad narodowych obowiązek ingerowania w politykę lokalową zakładów pracy w zakładowych domach mieszkalnych w zakresie norm zaludnienia i sposobu kwalifikowania poszczególnych pracowników do przydziału mieszkania pod względem zgodności wydawanych przydziałów z obowiązującą na danym terenie polityką lokalową.

§ 9.

1. Organy do spraw lokalowych i administracje domów mieszkalnych mają obowiązek ścisłego przestrzegania, ażeby najemcy przenoszący się do innych lokali mieszkalnych (spółdzielczych, służbowych, zakładowych, domów jednorodzinnych lub lokali przydzielanych z puli prezydium rady narodowej oddawali do dyspozycji prezydium dotychczas zajmowane lokale całkowicie opróżnione i w stanie nie zniszczonym oraz nadającym się do zamieszkania.

2. Najemca przed złożeniem wniosku o przydział mieszkania będącego w dyspozycji prezydium rady narodowej, przed zapisaniem się do spółdzielni bądź zgłoszeniem wniosku o przydzielenie mieszkania w domu zakładowym powinien złożyć we właściwym ze względu na miejsce zamieszkania organie do spraw lokalowych prezydium rady narodowej zobowiązanie, że dotychczas zajmowane mieszkanie zwolni w całości i odda w stanie nie zniszczonym. Zarząd spółdzielni mieszkaniowej, bądź kierownik zakładu pracy nie mogą przyjąć wniosku zainteresowanego bez uprzedniego dostarczenia zaświadczenia od organu lokalowego o wykonaniu tego obowiązku.

§ 10

1. Prezydia rad narodowych dopilnują, aby budynki podlegające rozbiórce były natychmiast po ich opróżnieniu zabezpieczone przed możliwością ich powtórnego zasiedlenia oraz by właściwe przedsiębiorstwa bezzwłocznie przystąpiły do robót rozbiórkowych. Pomieszczenia niemieszkalne (w szczególności piwnice, komórki, korytarze, pralnie itp.) powinny być po ich opróżnieniu bezzwłocznie zagospodarowane zgodnie z ich właściwym przeznaczeniem.

2. Do osób samowolnie zajmujących opróżnione przez dotychczasowych najemców pomieszczenia niemieszkalne albo lokale w budynkach podlegających rozbiórce należy rygorystycznie stosować przepisy art. 59 i art. 81 prawa lokalowego (Dz. U. Nr 10 poz. 59 z 1959 r.) przez natychmiastowe usunięcie tych osób z zajętych pomieszczeń i pozbawienie ich prawa otrzymania przydziału lokalu mieszkalnego w danym mieście (osiedlu) na okres 5 lat.

Osoby umożliwiające zajęcie na mieszkania tych pomieszczeń należy pociągać do odpowiedzialności w myśl art. 78 prawa lokalowego.

3. Zobowiązuje się organy architektury i nadzoru budowlanego do zawiadomienia organów lokalowych i administracji domów mieszkalnych o przeznaczeniu budynku do rozbiórki..

§ 11.

Zabrania się meldowania osób nie będących członkami rodziny w rozumieniu art. 41 prawa lokalowego na pobyt stały i czasowy:

a) w pomieszczeniach nie nadających się do zamieszkania (piwnice, strychy, komórki itp.),

b) w lokalach nadmiernie zagęszczonych (gdy wskutek zamieszkania dodatkowych osób nastąpiłoby zagęszczenie lokalu poniżej 5 m^2 powierzchni mieszkalnej na osobę),

c) w budynkach podlegających rozbiórce,

d) w budynkach szpitalnych, fabrycznych przeznaczonych do produkcji szkolnych lub biurowych oprócz lokali stanowiących mieszkania służbowe.

§ 12.

1. We wszystkich miastach i osiedlach na terenie których obowiązuje publiczna gospodarka lokalami prezydia rad narodowych powołają Komisje Przydziału Mieszkań i określą w oparciu o postanowienia zawarte w wytycznych stanowiących załącznik do Zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej Nr 55 z dnia 19 lipca 1961 r. w sprawie realizacji zasad przydziału mieszkań na lata 1961—1965 jej skład oraz szczegółowy zakres i tryb działania.

2. Przydział lokali mieszkalnych pozostających w dyspozycji prezydium rady narodowej dokonany będzie osobom, którym mieszkanie zastanie przyznane przez Komisję Przydziału mieszkań.

3. Organy do spraw lokalowych w terminie do dnia 30 września 1961 r. przeprowadzą przy współudziale czynników społecznych, w oparciu o ustalone zasady i kryteria przydziału mieszkań, weryfikację wszystkich osób zakwalifikowanych do przydziału przed wejściem w życie niniejszej uchwały i na podstawie opinii komisji społecznych sporządzą wykazy osób zakwalifikowanych w myśl obowiązujących zasad do przydziału, w podziale na kategorie wymienione w § 1 ust. 1. Wykazy te wraz z całokształtem zebranego materiału należy w podanym wyżej terminie przedłożyć do rozpatrzenia Komisji Przydziału Mieszkań.

§ 13

1. Kierownicy zakładów pracy, które w latach 1961—1965 będą dysponować lokalami mieszkalnymi z budownictwa zakładowego w terminie do dnia 30 września 1961 r. przedłożą właściwym organom lokalowym odpowiednie informacje stwierdzające, ile w poszczególnych latach zaplanowano oddać do użytku izb mieszkalnych.

2. Organy do spraw lokalowych w terminie do 15 października 1961 r. przedłożą Komisjom Przydziału Mieszkań wykazy osób zajmujących pomieszczenia niemieszkalne oraz nadmiernie zagęszczone, a będących pracownikami wymienionych w ust. 1 zakładów pracy. Pracownicy ci, stosownie do rozmiarów budownictwa zakładowych domów mieszkalnych, powinni być przez Komisję Przydziału Mieszkań kierowani do zakładów pracy celem przydzielenia im w pierwszej kolejności mieszkań.

3. Organy do spraw lokalowych założą w terminie do końca października 1961 r. ewidencję odrębną dla:

a) pomieszczeń nie nadających się do zamieszkania,

b) lokali szczególnie zagęszczonych (poniżej 5 m^2 powierzchni mieszkalnej na osobę),

c) lokali mieszkalnych w domach podlegających rozbiórce ze względu na zagrożenie zawaleniem,

d) lokali położonych w domach podlegających rozbiórce z uwagi na zaplanowane cele inwestycyjne,

e) lokali uzyskanych z normalnego ruchu ludności,

f) lokali uzyskanych z odbudowy i kapitalnych remontów.

4. Organy do spraw lokalowych przy udziale zaproszonych czynników społecznych powinny przeprowadzić w terminie do 31 grudnia 1961 r. jednorazową kontrolę mieszkań objętych publiczną gospodarką lokalami w celu wykrycia powierzchni ponadnormatywnej obliczonej według norm zaludnienia obowiązujących przy przydziale danego mieszkania. Ustaloną listę mieszkań w których istnieje nadwyżka powierzchni mieszkalnej, należy przekazać do rozpatrzenia Komisji Przydziału Mieszkań.

§ 14.

1. Zobowiązuje się prezydia rad narodowych miast i osiedli, na terenie których obowiązuje publiczna gospodarka lokalami do:

a) przedstawienia w terminie do dnia 15 sierpnia 1961 r. sesji rad narodowych wniosku o stalenie na okres przejściowy w latach 1961—1965 norm zaludnienia w wysokości od 5 do 7 m^2 powierzchni mieszkalnej na każdą uprawnioną osobę z zachowaniem praw nabytych w stosunku do osób, które przydziały otrzymały przed wejściem w życie uchwał rad narodowych o wprowadzeniu na okres przejściowy norm zaludnienia,

b) podjęcie odpowiednich kroków zmierzających do rewidowania planów budownictwa mieszkaniowego — poczynając od 1962 r. w kierunku znacznego zwiększenia małych mieszkań (1—3 izbowych). Należy dbać o wykorzystanie środków zgromadzonych w zakładowych funduszach mieszkaniowych w formie budownictwa spółdzielczego, zakładowego, czy międzyzakładowego lub w formie włączenia tych funduszów do budownictwa rad narodowych z zapewnieniem dla pracowników tych instytucji odpowiedniej ilości mieszkań,

c) przeprowadzenia rewizji planu remontów domów mieszkalnych w kierunku zapewnienia w pierwszym rzędzie remontów domów, które wymagają dokonania szybkiej naprawy, aby nie dopuścić do ich całkowitej dewastacji, prowadzącej do stanu zagrożenia budynku.

d) zapewnienia kontroli wszystkich inwestorów pod względem przestrzegania normatywów projektowania oszczędnego wykorzystania terenów, likwidacji przerostów w wyposażeniu i właściwej struktury mieszkań.

e) ustalenia w terminie do 30 września 1961 r. zakresu działania organów do spraw lokalowych z dostosowaniem do zadań wynikających z postanowień niniejszej uchwały,

f) przeprowadzenia systematycznej analizy gospodarki lokalami i działalności Komisji Przydziału Mieszkań oraz przedkładania co najmniej raz w roku na sesji rad narodowych sprawozdania z działalności w tym zakresie,

g) przedłożenia w terminie do 30 października 1961 r. Prezydium WRN w Lublinie szczegółowej informacji o podjętych czynnościach i ich wynikach w kierunku wprowadzenia w życie postanowień zawartych w uchwałach Nr 239 Rady Ministrów z dnia 4. VII. 1961 r.

§ 15.

Miejskie i Powiatowe Komisje Lokalowe oraz Kolegium do spraw Lokalowych przy rozpatrywaniu spraw lokalowych obowiązane są stosować zasady określone przepisami niniejszej uchwały.

§ 16.

Zobowiązuje się prezydia rad narodowych miast (osiedli) do zreasumowania podjętych przed dniem 1 sierpnia 1961 r. uchwał dotyczących usprawnienia gospodarki mieszkaniowej, jeżeli pozostają one w sprzeczności z postanowieniami niniejszej chwały.

§ 17

Wykonanie uchwały porucza się Kierownikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie.

Z-CA PRZEWODNICZĄCEGO PREZYDIUM WRN
Bolesław Nazimek

PRZEWODNICZĄCY PREZYDIUM WRN
Paweł Dąbek

Poz. 60

ZARZĄDZENIE NR OR. VI-6/16/61

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W LUBLINIE

z dnia 30 czerwca 1961

w sprawie ustalenia właściwości w przedmiocie uprawnień do ustalania cen na usługi świadczone dla ludności.

Na podstawie § 1 ust. 2, § 3 ust. 4, § 9 ust. 2 uchwały Nr 55 Rady Ministrów z dnia 7 lutego 1961 r., w sprawie cen na usługi wykonywane dla ludności (Mon. Polski Nr 26, poz. 123) oraz przepisów zarządzenia Nr 122/61 Państwowej Komisji Cen z dnia 8 kwietnia 1961 r. w sprawie cen na niektóre usługi wykonywane dla ludności — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie zarządza, co następuje:

§ 1.

Ilekroć w zarządzeniu mowa o usługach, należy przez to rozumieć zakres usług wymienionych w § 1 ust. 1 uchwały Nr 55 Rady Ministrów z dnia 7 lutego 1961 r. w sprawie cen na usługi świadczone dla ludności (M.P. Nr 26, poz. 123).

§ 2.

Ceny usług wymienionych w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia ustalane będą przez Wojewódzką Komisję Cen.

§ 3.

Ceny na usługi, które nie są objęte załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia ustalane będą przez jednostki wykonujące te usługi.

§ 4.

Kalkulacja kosztu usług, których ceny ustala się w trybie niniejszego zarządzenia, powinna opierać się na przeciętnym koszcie materiałów i robocizny w typowych dla danej specjalności jednostkach wykonujących usługi oraz uwzględnić zysk w wyskości usalonej przez Ministra Finansów w porozumieniu z Przewodniczącym Komitetu Drobnej Wytwórczości i Państwową Komisją Cen.

§ 5.

Jednostki państwowe i spółdzielcze ustalające cenniki na usługi w trybie niniejszego zarządzenia obowiązane są przesyłać do wiadomości Wojewódzkiej Komisji Cen jeden egzemplarz ustalonego cennika.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1961 r.

SEKRETARZ PREZYDIUM WRN
Edward Zając

PRZEWODNICZĄCY PREZYDIUM WRN
Paweł Dąbek

Załącznik do zarządzenia Nr Or.VI-6/16/61 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie z dnia 30 czerwca 1961 r.

WYKAZ

usług których ceny ustalane będą przez W.K.C.

1. Krawiectwo,
2. Kuśnierstwo,
3. Bieliźniarstwo, (szycie bielizny na miarę),
4. Naprawa obuwia,
5. Piekarnictwo (wypiek usługowy oraz zamiana zboża lub mąki na pieczywo)
6. Fryzjerstwo,
7. Usługi fotograficzne (zdjęcia na legitymację i paszporty oraz wywoływanie zdjęć z prac amat.),
8. Rozwózka węgla,
9. Kominiarstwo,
10. Malarstwo mieszkaniowe,
11. Usługi oftalniczne
12. Szklarstwo,
13. Elektrotechnika grzejnicza.
14. Radiomechanika,
15. Telemechanika,
16. Ślusarstwo samochodowe i motocyklowe,
17. Naprawa wag,
18. Zegarmistrzostwo,
19. Wulkanizatorstwo,
20. Stolarstwo meblowe,
21. Tapicerstwo,
22. Gremplarstwo,
23. Wyprawa i farbowanie skór futerkowych,
24. Rękawicznictwo skórzane,
25. Rymarstwo,
26. Lakiernictwo,
27. Jubilerstwo,
28. Szkolenie kierowców pojazdów mechanicznych,
29. Stenografowanie, powielanie i maszynopisanie,
30. Naprawa galanterii skórzanej,
31. Blacharstwo naczyniowe,
32. Blacharstwo budowlane,
33. Kowalstwo,
34. Naprawa rowerów,
35. Ślusarstwo ogólne,
36. Ślustrstwo budowlane,
37. Szklarstwo budowlane,
38. Murarstwo,
39. Układanie płytek posadzkowych,
40. Ciesielstwo,
41. Dekarstwo,
42. Instalatorstwo centralnego ogrzewania,
43. Instalatorstwo elektryczne,
44. Instalatorstwo gazowe, wodociągowe, kanalizacyjne,
45. Malarstwo budowlane,
46. Zduństwo,
47. Drukarstwo,
48. Introligatorstwo,

Poz. 61

DECYZJA
WYDZIAŁU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ PREZ. MRN W LUBLINIE

z dnia 27 lipca 1961 r.

w sprawie zatwierdzenia planu podziału terenów budownictwa jednorodzinnego Lublin — Rury A.

Na podstawie § 16, 17 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 grudnia 1958 roku, w sprawie postępowania przy podziale i rozgraniczeniu nieruchomości na terenach budownictwa domów jednorodzinnych (Dz. U. Nr 1, poz. 1 z 1959 r.) Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Lublinie zatwierdza plan podziału terenów budownictwa jednorodzinnego Lublin — Rury A, uregulowanych w K. W. Nr 672.

Ogólny obszar w/g pomiaru dokonanego przez S-nię Pracy „Poligon" wynosi 10,8709 ha — z tego podziałem objęto 4,9961 ha, resztę tj. 5,8748 ha zgodnie z planem zagospodarowania przestrzennego przeznacza się pod budownictwo osiedla L.S.M.

Od niniejszej decyzji nie przysługuje prawo odwołania. Osobom zainteresowanym, których zastrzeżenia do projektu podziału nie zostały uwzględnione służy prawo dochodzenia swoich roszczeń od Państwa na drodze sądowej.

KIEROWNIK WYDZIAŁU
GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ
Andrzej Fijuth

Poz. 62

OBWIESZCZENIE

w sprawie przejścia na własność Państwa mienia, położonego w GRN Żmudź pow. chełmskiego, pozostałego po osobach przesiedlonych do ZSRR.

Podaje się do wiadomości, że na zasadzie art. 3 ust. 1 dekretu z dnia 5 września 1947 r. o przejściu na własność Państwa mienia pozostałego po osobach przesiedlonych do ZSRR (Dz. U. Nr 59, poz. 318) oraz przepisów rozporządzenia Ministrów Skarbu oraz Rolnictwa i Reform Rolnych z dnia 15 lipca 1948 r. wydanego w porozumieniu z Ministrem Administracji Publicznej w sprawie trybu orzekania o przejściu na własność Państwa mienia pozostałego po osobach przesiedlonych do ZSRR (Dz. U. Nr 37, poz.

271), na mocy decyzji Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Chełmie przeszło na własność Państwa wszelkie mienie położone w GRN Żmudź w pow. chełmskiego, składające się z gospodarstw rolnych wraz z zabudowaniami, ze wszelkimi prawami i przynależnościami, a mianowicie:

L. p.	miejscowość	Właściciel	obszar	data przejęcia	Nr decyzji
1.	wieś Żmudź	b. Parafia Prawosławna	3.00 ha	1945 r.	L. dz. RL. V/Z/5/5/61
2.	kol. Żmudź	„	6.00 ha	1945 r.	L. dz. RL. V/Z/5/6/61
3.	wieś Ksawerów	„	1.12 ha	1945 r.	L. dz. RL. V/Z/5/7/61
4.	wieś Wólka Leszczańska	Salomea Basaj	10.00 ha	kwiecień 1945 r.	L. dz. RL. V/Z/5/15/61

Od orzeczenia powyższego osobom zainteresowanym służy prawo odwołania do Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie za pośrednictwem Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Chełmie w terminie 30 dni po upływie 14 dni od dnia wydania niniejszego Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie.

KIEROWNIK
WYDZIAŁU ROLNICTWA I LEŚNICTWA
PREZYDIUM PRN W CHEŁMIE
E. Wołoszyn

Poz. 63

OBWIESZCZENIE

w sprawie przejścia na własność Państwa mienia, położonego w pow. hrubieszowskim, pozostałego po osobach przesiedlonych do ZSRR.

Podaje się do wiadomości, że na zasadzie art. 3 ust. 1 dekretu z dnia 5 września 1947 r. o przejściu na własność Państwa mienia pozostałego po osobach przesiedlonych do ZSRR (Dz. U. Nr 59, poz. 318), przepisów rozporządzenia Ministrów Skarbu oraz Rolnictwa i Reform Rolnych z dnia 15 lipca 1948 r. wydanego w porozumieniu z Ministrem Administracji Publicznej w sprawie trybu orzekania o przejściu na własność Państwa mienia pozostałego po osobach przesiedlonych do ZSRR (Dz. U. Nr 37, poz. 271) oraz pisma okólnego Urzędu do Spraw Wyznań z dnia 18 marca 1960 r. w sprawie mienia b. parafii i zakonów prawosławnych i grecko-katolickich, na mocy decyzji Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Hrubieszowie, przeszły na własność Państwa wszelkie grunty, położone w pow. hrubieszowskim, a mianowicie:

L. p.	G. R. N.	miejscowość	właściciel	obszar	Nr decyzji
1.	Chłopiatyn	Budynin	parafia grecko-kat.	9.00 ha	RL. V/Z-16/61
2.	Chłopiatyn	Chłopiatyn	„ „ „	13.00 ha	RL. V/Z-17/61
3.	Chłopiatyn	Machnówek	„ prawosławna	22.00 ha	RL. V/Z-23/61
4.	Chłopiatyn	Myców	„ grecko-kat.	2.00 ha	RL. V/Z- 7/61
5.	Chłopiatyn	Oserdów	„ „ „	5.00 ha	RL. V/Z- 4/61
6.	Chłopiatyn	Wyżłów	„ „ „	7.00 ha	RL. V/Z-19/61
7.	Czerniczyn	Czerniczyn	„ prawosławna	10.65 ha	RL. V/Z-20/61
8.	Dołhobyczów	Dołhobyczów	„ „	12.00 ha	RL. V/Z-13/61
9.	Dubienka	Dubienka	„ „		RL. V/Z-10/61
10.	Horyszów	Horyszów	„ „	10.00 ha	RL. V/Z-15/61
11.	Horyszów	Koniuchy	„ „	8.00 ha	RL. V/Z-12/61
12.	Hostynne	Hostynne	„ „	13.00 ha	RL. V/Z-14/61
13.	Hulcze	Dłużmór	„ grecko-kat.	7.00 ha	RL. V/Z-18/61
14.	Hulcze	Hulcze	„ „ „	15.00 ha	RL. V/Z-22/61
15.	Hulcze	Kościerzyn	„ „ „	5.00 ha	RL. V/Z-21/61
16.	Hulcze	Liski	„ „ „	7.00 ha	RL. V/Z- 6/61
17.	Hulcze	Sulimów	„ „ „	1.00 ha	RL. V/Z- 5/61
18.	Kryłów	Szychowice	„ prawosławna	20.00 ha	RL. V/Z- 9/61
19.	Mircze	Modryń	„ „	6.72 ha	RL. V/Z- 8/61
20.	Świdniki	Świdniki	„ „	22.00 ha	RL. V/Z-11/61
21.	Teratyn	Teratyn	„ „	10.56 ha	RL. V/Z-24/61

Od orzeczenia powyższego osobom zainteresowanym służy prawo odwołania do Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie za pośrednictwem Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Hrubieszowie w terminie 30 dni po upływie 14 dni od dnia wydania niniejszego Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie.

KIEROWNIK
WYDZIAŁU ROLNICTWA I LEŚNICTWA
PREZYDIUM PRN W HRUBIESZOWIE
Jan Krut

Poz. 64

OGŁOSZENIE

dotyczące postanowień dobrowolnych wodociągowych spółek wodnych: 1. w os. Wysokie, 2. w Tarnogórze i 3. w os. Żółkiewka.

Zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy wodnej z dnia 19 września 1922 r. w brzmieniu ustalonym rozporządzeniem Ministra Robót Publicznych z dnia 13 kwietnia 1928 r. (Dz. U. Nr 62, poz. 574) Wydział Gospodarki Wodnej Prezydium WRN w Lublinie ogłasza postanowienia statutów dobrowolnych konserwacyjnych spółek wodnych:

a) w os. Wysokie, GRN Wysokie, pow. Krasnystaw, obejmującej zasięgiem osade Wysokie,

b) w Tarnogorze, pow. Krasnystaw obejmującej zasięgiem os. Tarnogóra i os. Izbica,

c) w os. Żółkiewka, GRN Żółkiewka obejmującej zasięgiem osadę Żółkiewka.

1. Data zatwierdzenia statutów: ad a) 22 marca 1961 r., ad b) 15 maja 1959 r., ad c) 6 kwietnia 1961 r.

2. Nazwa i siedziba spółki: ad a) Spółka Wodna „Wodociąg" w Wysokiem, pow. Krasnystaw, ad b) Spółka Wodna „Wodociąg" w Tarnogórze, pow. Krasnystaw, ad c) Spółka Wodna „Wodociąg" w Żółkiewce, pow. Krasnystaw.

3. Cel spółki:

a) utrzymanie istniejących urządzeń melioracyjnych wykonanych na terenie spółki w drodze corocznej konserwacji tych urządzeń,

b) czuwanie nad planowym i racjonalnym zagospodarowaniem zmeliorowanych łąk przez członków spółki,

4. Warunki i forma zwoływania walnego zgromadzenia członków i sposób dokumentowania powziętych uchwał:

a) zebranie zwyczajne członków spółki zwołuje Przewodniczący Spółki przynajmniej raz do roku na dalej do końca lutego, w celu przedłożenia sprawozdania i rachunków z wykonanych robót, bilansu, preliminarza budżetowego oraz sprawdzania komisji rewizyjnej,

b. nadzwyczajne walne zgromadzenie zwołuje Przewodniczący spółki w każdym czasie na pisemne żądanie 1/3 członków spółki.

Do ważności uchwał walnego zgromadzenia członków potrzebna jest obecność nie mniej niż połowa członków, którzy nadto muszą przedstawiać właścicieli przynajmniej połowy obszaru gruntów włączonych do spółki. W razie niezebrania się dostatecznej ilości członków potrzebnych dla prawomocności uchwał zgromadzenia, zostanie zwołane walne zgromadzenie z tym samym porządkiem obrad w terminie od 7 do 14 dni po upływie terminu pierwotnie wyznaczonego.

Uchwały zgromadzenia w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość obecnych na nim członków.

Protokóły obrad zgromadzenia członków wraz z uchwałami wpisuje się do osobnej księgi protokólów. Każdy protokół podpisuje przewodniczący i członkowie zarządu.

5. Sprawy mające podlegać walnemu zgromadzeniu spółki:

a) wybór Przewodniczącego, członków zarządu i członków Komisji Rewizyjnej,

b) uchwalenie na podstawie projektów sposobu pokrycia kosztów wykonania i utrzymania w należytym stanie urządzeń spółki,

c) zatwierdzenie przedłożonych przez Zarząd rocznych sprawozdań rachunków, budżetu i bilansu,

d) ustanowienie wynagrodzeń dla płatnych funkcjonariuszy spółki,

e) uchwalenie zasadniczych zmian w projekcie przy zachowaniu celu,

f) uchwalanie zmian w statucie spółki,

g) uchwalenie rozwiązania spółki zgodnie z art. 178 ustawy wodnej oraz sposobu zlikwidowania interesu spółki,

6. Forma obwieszczeń spółki:

Ogłoszenia zarządu dotyczące członków spółki wywieszane być mają u przewodniczącego zarządu, z-cy przewodniczącego i u sołtysa wsi w miejscu do ogłoszeń przeznaczonym.

Ogłoszenia dotyczące spółki i mające na celu powiadomienie o danym przedmiocie szerszego ogółu czynione są w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie i według uznania zarządu w innych pismach.

Z-CA KIEROWNIKA
WYDZIAŁU GOSPODARKI WODNEJ
mgr Tadeusz Drelich

Poz. 65

OGŁOSZENIE

dotyczące postanowienia statutu dobrowolnej konserwacyjnej spółki wodnej w Horostycie, GRN Horostyta, powiat Włodawa.

Zgodnie z art. 222 pkt. 5 ustawy wodnej z dnia 19.IX 1922 r. w brzmieniu ustalonym rozporządzeniem Ministra Robót Publicznych z dnia 13.IV.1928 r. (Dz. U. R. P. Nr 62, poz. 574) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej we Włodawie ogłasza postanowienia dobrowolnej konserwacyjnej spółki wodnej Horostyta obejmującej wsie Horostyta, Zahajki, kol. Zahajki, Krzywowierzba, kol. Ignaców, Sytyta.

1. Data zatwierdzenia statutu 10.VII.1961 r.

2. Nazwa i siedziba spółki „Horostyta" w Horostycie

3. Cel spółki:

a) utrzymania istniejących urządzeń melioracyjnych wykonanych na terenie spółki w drodze corocznej konserwacji tych urządzeń,

b) czuwanie nad planowym i racjonalnym zagospodarowaniem zmeliorowanych łąk przez członków spółki.

4. Warunki i forma zwoływania walnego zgromadzenia członków i sposób dokumentowania powziętych uchwał:

a) zebranie zwyczajne członków spółki zwołuje Przewodniczący spółki przynajmniej raz do roku najdalej do końca lutego w celu przedłożenia sprawozdania i rachunków z wykonanych robót, bilansu, preliminarza budżetowego oraz sprawozdania komisji rewizyjnej,

b) Nadzwyczajne walne zgromadzenie zwołuje Przewodniczący Zarządu Spółki w każdym czasie na pisemne żądanie 1/3 członków spółki.

Do ważności uchwał walnego zgromadzenia członków potrzebna jest obecność nie mniej niż połowa członków, którzy nadal muszą przedstawiać właścicieli przynajmniej połowy obszaru gruntów włączonych do spółki. W razie niezabrania się dostatecznej ilości członków potrzebnych dla prawomocności uchwał zgromadzenia zostanie zwołane walne zgromadzenie z tym samym porządkiem obrad w terminie od 7 do 14 dni po upływie terminu pierwotnie wyznaczonego. Uchwały zgromadzenia w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość obecnych na nim członków,

Protokóły obrad zgromadzenia członków wraz z uchwałami wpisuje się do osobnej księgi protokółów. Każdy protokół podpisuje przewodniczący i członkowie zarządu.

5. Sprawy mające podlegać walnemu zgromadzeniu spółki:

a) wybór przewodniczącego i członków zarządu Komisji Rewizyjnej,

b) uchwalenie na podstawie projektów sposobu i ogólnego planu przeprowadzenia przedsięwzięcia oraz sposobu pokrycia kosztów wykonania i utrzymania w należytym stanie urządzeń spółki,

c) zatwierdzenie przedłożonych przez Zarząd rocznych sprawozdań, rachunków, budżetu i bilansu,

d) ustanowienie wynagrodzeń dla płatnych funkcjonariuszy spółki,

e) uchwalenie zasadniczych zmian w projekcie przy zachowaniu celu,

f) uchwalenie zmian w statucie spółki,

g) uchwalenie rozwiązania spółki zgodnie z art. 178 ustawy wodnej oraz sposobu zlikwidowania interesu spółki,

6. Forma obwieszczeń spółki:

Ogłoszenie Zarządu dotyczące członków spółki wywieszane być mają u przewodniczącego Zarządu, z-cy przewodniczącego i u sołtysa wsi w miejscu do ogłoszeń przeznaczonym.

Ogłoszenia dotyczące spółki i mające na celu powiadomienie o danym przedmiocie szerszego ogółu czynione są w Dzienniku Urzędowy WRN w Lublinie i według uznania Zarządu w innych pismach.

PRZEWODNICZĄCY PREZYDIUM PRN
Leon Mazurkiewicz

Poz. 66

OGŁOSZENIE

Zgodnie z art. 79 ust. 3 ustawy z dnia 17 lutego 1961 r. o spółdzielniach i ich związkach (Dz. U. Nr 12, poz. 61) zawiadamia się, że na zasadzie art. 72 § 1 ust. 3 powołanej wyżej ustawy i § 11 Statutu Rolniczego Zrzeszenia Spółdzielczego, mocą zgodnych uchwał walnego zgromadzenia podjętych na dwóch kolejno po sobie następujących zgromadzeniach została rozwiązana spółdzielnia:

Rolnicze Zrzeszenie Spółdzielcze w Gęsi p-ta Gęś, pow. Parczew.

Wzywa się wierzycieli do zgłoszenia roszczeń w terminie sześciu miesięcy od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia do komisji likwidacyjnej pod adresem wyżej wskazanym.

ZA KOMISJĘ LIKWIDACYJNĄ
Stanisław Iwańczuk

Poz. 67

OGŁOSZENIE

Zgodnie z art. 79 ust. 3 ustawy z dnia 17 lutego 1961 r. o spółdzielniach i ich związkach (Dz. U. Nr 12, poz 61) zawiadamia się, że na zasadzie art. 72 § 1 ust. 3 powołanej wyżej ustawy i § 9 Statutu Zrzeszenia Uprawy Ziemi, mocą zgodnych uchwał walnego zgromadzenia podjętych na dwóch kolejno po sobie następujących zgromadzeniach została rozwiązana spółdzielnia:

Zrzeszenie Uprawy Ziemi w Buśnie, pow. Hrubieszów.

Wzywa się wierzycieli do zgłoszenia roszczeń w terminie sześciu miesięcy od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia do komisji likwidacyjnej pod adresem wyżej wskazanym.

ZA KOMISJĘ LIKWIDACYJNĄ
Marzec Witold

Poz. 68

OGŁOSZENIE

Zgodnie z art. 71 pkt. 3 ustawy z dnia 29 października 1920 r. o spółdzielniach (Dz. U. Nr 25, poz. 232 z 1950 r.) zawiadamia się, że na zasadzie art. 70 ust. 1 pkt. 4 powołanej wyżej ustawy i § 11 Statutu Rolniczego Zrzeszenia Spółdzielczego, mocą zgodnych uchwał walnego zgromadzenia podjętych na dwóch kolejno po sobie następujących zgromadzeniach została rozwiązana spółdzielnia:

Rolnicze Zrzeszenie Spółdzielcze w kol. Adampol GRN Wyryki, pow. włodawskiego.

Wzywa się wierzycieli do zgłoszenia roszczeń w terminie sześciu miesięcy od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia do komisji likwidacyjnej pod adresem wyżej wskazanym.

ZA KOMISJĘ LIKWIDACYJNĄ
Feliks Gruszczyński

Poz. 69

OGŁOSZENIE

Zgodnie z art. 71 pkt. 3 ustawy z dnia 29 października 1920 r. o spółdzielniach (Dz. U. Nr 25, poz. 232 z 1950 r.) zawiadamia się, że na zasadzie art. 70 ust. 1 pkt. 4 powołanej wyżej ustawy i § 10 Statutu Rolniczego Zespołu Spółdzielczego, mocą zgodnych uchwał walnego zgromadzenia podjętych na dwóch kolejno po sobie następujących zgromadzeniach została rozwiązania spółdzielnia:

Rolniczy Zespół Spółdzielczy w Styrzyńcu, pow. Biała Podl.

Wzywa się wierzycieli do zgłoszenia roszczeń w terminie sześciu miesięcy od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia do komisji likwidacyjnej pod adresem wyżej wskazanym.

ZA KOMISJĘ LIKWIDACYJNĄ
Stanisław Michałowski

Warunki prenumeraty Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie, oraz cennik ogłoszeń.

Prenumerata roczna wynosi 18 złotych, półroczna 10 złotych.
Materiały do publikacji dostarczyć należy Redakcji najpóźniej 12 dni przed ukazaniem się numeru. Ogłoszenia o zagubieniu dokumentów — ryczałt 10.50, od każdego następnego dokumentu 1.50. Prenumeratę uiszczać z góry, rachunków nie wysyła się. Należność wpłacać w Narodowym Banku Polskim I Oddz. Miejski w Lublinie na r/k Wydziału Budżetowo-Gospodarczego P. W. R. N. w Lublinie konto 808-94/2-537 (cz. 15. Dz. 5. Rozdz. 19).

Adres redakcji: Prez. WRN w Lublinie, ul. 22-go Lipca Nr 4, pokój 113, tel. 82-83, wewn. 91.
Adres Administracji: Prezydium WRN w Lublinie, ul. 22-go Lipca Nr 7, pokój 50.
Cena niniejszego numeru wynosi 3.30 zł.

LDP — Unicka 4. Zam. 3605 7.XI.61. 1250 W-3/80